

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๖๙๘



ถึง จังหวัดทุกจังหวัด / ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๖๙๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด นำส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด เข้าร่วมประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) เพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินการและรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม ซึ่งขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อยู่ระหว่างจัดส่งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ โดยคาดว่าจะส่งถึงภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมดำเนินการในเบื้องต้น จึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๖๙๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มาพร้อมนี้ และหากมีความประสงค์จะขอข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด / ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ แจ้งความประสงค์ทาง e-mail : planning.hr.moi@gmail.com โดยตั้งชื่อหัวข้อเรื่อง “ขอรายละเอียดข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)” พร้อมทั้งระบุชื่อ ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขอข้อมูล หรือหากมีประเด็นข้อสงสัย หรือคำถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐ มท. ๕๐๓๘๖ (ภาคเหนือ) , มท. ๕๐๖๙๔ (ภาคกลาง) , มท.๕๐๓๖๖ (ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก) , ๕๐๖๙๕ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และ ๕๐๓๖๕ (ภาคใต้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐, (มท.) ๕๐๖๙๔

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๖๘๘

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๑๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๘๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำชี้แจงแนวทางการดำเนินการและรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการประชุมชี้แจง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานจังหวัด โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด ประกอบด้วย ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ปรับปรุงภารกิจของสำนักงานจังหวัด ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน โดยปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัดเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทั้งนี้ กำหนดให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด จึงขอเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด เข้าร่วมประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) เพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินการและรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษรา บุญราช)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐-๒๒๒๓-๘๗๙๐, ๕๐๖๙๔



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๘๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้กำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค สั่งกีดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่
  - ๑.๑ กองกลาง
  - ๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่
  - ๑.๓ กองการต่างประเทศ
  - ๑.๔ กองคลัง
  - ๑.๕ กองสารนิเทศ
  - ๑.๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๑.๗ สถาบันดำรงราชานุภาพ
  - ๑.๘ สำนักกฎหมาย
  - ๑.๙ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
  - ๑.๑๐ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
  - ๑.๑๑ สำนักนโยบายและแผน
  - ๑.๑๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
  - ๑.๑๓ ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย
๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่
  - สำนักงานจังหวัด
๓. หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แก่
  - ๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ๓.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ๓.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔. หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ๔.๑ สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
  - ๔.๒ กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง
  - ๔.๓ สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
  - ๔.๔ สำนักงานศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - ๔.๕ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลัง  
ปรากฏตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ หากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก  
และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเกษฎา บุญราช)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ผนวกแนบท้ายคำสั่ง สป.มท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)

แผนภูมิโครงสร้างและกระบวนอัตรากำลังข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง	3,225
ปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับสูง)	

- = 10
- = 8
- = 6
- = 2
- = 8
- = 90
- = 15

กลุ่มงานไม่สังกัดกอง

- กลุ่มตรวจสอบสวนภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
- กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง
- สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด สป.มท. (OSM)
- สำนักงาน ศอ.บต. สป.มท.

- รองปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับสูง)
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวง)
- ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกร ระดับทรงคุณวุฒิ)
- ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ)
- ที่ปรึกษาด้านการปกครอง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับเชี่ยวชาญหรือทรงคุณวุฒิ)
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับต้น)

<table border="1"> <tr> <td>กองกลาง</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับต้น</td> <td></td> </tr> </table>	กองกลาง	44	ผู้อำนวยการ ระดับต้น		<table border="1"> <tr> <td>กองสารนิเทศ</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับต้น</td> <td></td> </tr> </table>	กองสารนิเทศ	27	ผู้อำนวยการ ระดับต้น		<table border="1"> <tr> <td>กองการต่างประเทศ</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับต้น</td> <td></td> </tr> </table>	กองการต่างประเทศ	27	ผู้อำนวยการ ระดับต้น		<table border="1"> <tr> <td>กองคลัง</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับต้น</td> <td></td> </tr> </table>	กองคลัง	44	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับต้น			
กองกลาง	44																				
ผู้อำนวยการ ระดับต้น																					
กองสารนิเทศ	27																				
ผู้อำนวยการ ระดับต้น																					
กองการต่างประเทศ	27																				
ผู้อำนวยการ ระดับต้น																					
กองคลัง	44																				
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับต้น																					
<table border="1"> <tr> <td>กองการเจ้าหน้าที่</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับสูง</td> <td></td> </tr> </table>	กองการเจ้าหน้าที่	59	ผู้อำนวยการ ระดับสูง		<table border="1"> <tr> <td>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</td> <td>183</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับสูง</td> <td></td> </tr> </table>	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	183	ผู้อำนวยการ ระดับสูง		<table border="1"> <tr> <td>สถาบันดำรงราชานุภาพ</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับสูง</td> <td></td> </tr> </table>	สถาบันดำรงราชานุภาพ	49	ผู้อำนวยการ ระดับสูง		<table border="1"> <tr> <td>สำนักกฎหมาย</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับสูง</td> <td></td> </tr> </table>	สำนักกฎหมาย	28	ผู้อำนวยการ ระดับสูง			
กองการเจ้าหน้าที่	59																				
ผู้อำนวยการ ระดับสูง																					
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	183																				
ผู้อำนวยการ ระดับสูง																					
สถาบันดำรงราชานุภาพ	49																				
ผู้อำนวยการ ระดับสูง																					
สำนักกฎหมาย	28																				
ผู้อำนวยการ ระดับสูง																					
<table border="1"> <tr> <td>สำนักงานคณะกรรมการ</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>มาตฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับสูง</td> <td></td> </tr> </table>	สำนักงานคณะกรรมการ	27	มาตฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		ผู้อำนวยการ ระดับสูง		<table border="1"> <tr> <td>สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับสูง</td> <td></td> </tr> </table>	สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	39	ผู้อำนวยการ ระดับสูง		<table border="1"> <tr> <td>สำนักนโยบายและแผน</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับสูง</td> <td></td> </tr> </table>	สำนักนโยบายและแผน	69	ผู้อำนวยการ ระดับสูง		<table border="1"> <tr> <td>สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับสูง</td> <td></td> </tr> </table>	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	40	ผู้อำนวยการ ระดับสูง	
สำนักงานคณะกรรมการ	27																				
มาตฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น																					
ผู้อำนวยการ ระดับสูง																					
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	39																				
ผู้อำนวยการ ระดับสูง																					
สำนักนโยบายและแผน	69																				
ผู้อำนวยการ ระดับสูง																					
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	40																				
ผู้อำนวยการ ระดับสูง																					
<table border="1"> <tr> <td>ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ ระดับต้น</td> <td></td> </tr> </table>	ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย	16	ผู้อำนวยการ ระดับต้น		<table border="1"> <tr> <td>ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (2,411)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับสูง)</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับต้น)</td> <td>173</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานจังหวัด 76 จังหวัด</td> <td>2,162</td> </tr> <tr> <td>หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)</td> <td></td> </tr> </table>			ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (2,411)		ผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับสูง)	76	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับต้น)	173	สำนักงานจังหวัด 76 จังหวัด	2,162	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)					
ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย	16																				
ผู้อำนวยการ ระดับต้น																					
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (2,411)																					
ผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับสูง)	76																				
รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับต้น)	173																				
สำนักงานจังหวัด 76 จังหวัด	2,162																				
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)																					

พนักงานราชการ = 343 (คพร. อนุมัติ 513)  
ลูกจ้างประจำ = 593

หมายเหตุ : มติ อ.ก.พ.มท. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 59 อนุมัติการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

จัดสรร



(ผนวกแบบท้ายคำสั่ง สป.มท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)  
โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนภูมิภาค)



จังหวัด	27 - 41
ผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครองสูง) = 1	

รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครองต้น) = 2 - 3

สำนักงานจังหวัด	22 - 34
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ผู้อำนวยการสูง) = 1	

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	2 - 3
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด นวก.คต. (ชำนาญการพิเศษ, ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ) = 1	

นวก.คต. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1 - 2

กลุ่มงานอำนาจการ	8 - 16
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ น.จกป. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

- น.จกป. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1 - 4
- นวก.กง.บช. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 0 - 1
- นก. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1
- จจก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญ) = 1 - 5
- จพง.กง.บช. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญ) = 0 - 2
- นช.พฟ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญ) = 2 - 3
- นช.ศ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญ) = 0 - 1

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	2
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล น.ทบ. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.ทบ. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	6 - 9
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด น.วค. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

- น.วค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 4 - 7
- นวก.คต. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	5 - 6
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด น.วค. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

- น.วค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 2 - 3
- นก. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1 - 2
- จจก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญ) = 0 - 1

พนักงานราชการ = 2 - 6  
ลูกจ้างประจำ = 3 - 15

หมายเหตุ	น.วค. - นักวิชาการตรวจสอบภายใน	น.ทบ. - นักทรัพยากรบุคคล
	น.จกป. - นักจัดการทั่วไป	นวก.คต. - นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	นวก.กง.บช. - นักวิชาการเงินและบัญชี	จพง.กง.บช. - เจ้าพนักงานธุรการ
	นช.พฟ. - นายช่างไฟฟ้า	นช.ศ. - นายช่างศิลป์

หมายเหตุ : นค. อ.ค.พ.มท. ครึ่งปี 2/2559 มีจำนวน 28 เมษายน 59 อนุมัติการจัดโครงสร้างกรมการเมืองและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกฎกระทรวงและระเบียบราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

ผู้ตรวจ

(ผนวกแนบท้ายคำสั่ง สป.พท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)

### โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนาจการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล  
เพื่อการพัฒนาจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

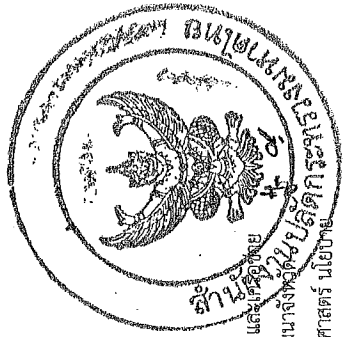
- บริหารงานทั่วไปของจังหวัด
- งานช่วยอำนวยความสะดวกผู้ว่าราชการจังหวัด
- เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานวิจัยที่ ราชพิธี
- จัดให้มีระบบการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด
- รมทั้งระหว่างจังหวัดและส่วนกลาง
- งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
- งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด
- งานการต่างประเทศและงานความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
- งานกิจการด้านการศึกษา
- งานพัสดุของสำนักงานจังหวัด
- งานการเงินและบัญชี ในฐานะ กรม/จังหวัด/สำนักงานจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- และกลุ่มจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน
- งานจัดทำคำของงบประมาณของสำนักงานจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- การบูรณาการและเชื่อมโยงแผนในทุกระดับ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าของงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ประสานและปฏิบัติตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- บริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานในจังหวัด
- งานตรวจราชการ
- ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- งานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน
- งานกิจการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรจังหวัด วางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
- งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.และส่วนราชการในการพิจารณาความดีความชอบและเสริมสร้างคุณธรรม
- ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
- งาน อ.ก.พ.จังหวัด และงาน ก.ค.จ.
- งานบริหารงานบุคคลของสำนักงานจังหวัด
- เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ต้องชี้แจงอยู่ในอำนาจของจังหวัด
- การพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- คำรับรองการปฏิบัติการของจังหวัด
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ยกเว้น เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด)
- การจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service)
- รับเรื่องราวความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- งานคุ้มครองผู้บริโภคของจังหวัด
- งานบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service : OSS)
- งานบริการและให้คำปรึกษาเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- งานบริการรับเรื่อง - ส่งต่อ
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร/ให้คำปรึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- อำนาจหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด (ตามกฎหมาย 2553)
- แปลยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และการวิจัย
- ศึกษารายละเอียดของจังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางสารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนาของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือคำขอของประมาณของกลุ่มจังหวัด
- ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- อำนวยความสะดวก ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หมายเหตุ : นติ อ.ก.พ.พท. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 59 อนุมัติการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

จังหวัด

ผู้จัดทำ

**คำชี้แจงแนวทางการดำเนินการและรายละเอียด**  
**ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด**  
**(แนบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๖๙๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙)**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด เป็นผนวกแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. แผนภูมิโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แสดงรายละเอียดหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังของ สป.มท. ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒. โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนภูมิภาค) แสดงรายละเอียดอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในภาพรวมของราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓. โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด แสดงรายละเอียดการปรับปรุงภารกิจและการจัดแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัดให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

๔. โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (จังหวัด.....) เป็น Chart แสดงรายละเอียดอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของแต่ละสำนักงานจังหวัด (โดยมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และจัดเรียงเลขที่ตำแหน่งใหม่)

๕. บัญชีกรอบอัตรากำลังข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (จังหวัด.....) เป็นตารางแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของแต่ละสำนักงานจังหวัด (โดยมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และจัดเรียงเลขที่ตำแหน่งใหม่)

๖. บัญชีเปรียบเทียบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นตารางแสดงรายละเอียดเลขที่ตำแหน่ง และชื่อตำแหน่ง (ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน) เปรียบเทียบกับเลขที่ตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

และเพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งสอดคล้องกับโครงสร้างภารกิจการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัด) ใน ก.พ. ๗ และในระบบโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (PPIS) เช่น ปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อกลุ่มงาน เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องตามโครงสร้างภารกิจการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่

๒. ปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายงานและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในสำนักงานจังหวัด ให้สอดคล้องตามโครงสร้างภารกิจการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่ เช่น คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง และการปฏิบัติราชการแทน ภายในสำนักงานจังหวัด เป็นต้น



๓. เปลี่ยนเลขที่หนังสือของกลุ่มงานภายในสำนักงานจังหวัด ดังนี้

- ๓.๑ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๑ เลขที่หนังสือของกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
๓.๒ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๒ เลขที่หนังสือของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล  
เพื่อการพัฒนาจังหวัด  
๓.๓ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๓ เลขที่หนังสือของกลุ่มงานอำนวยการ  
๓.๔ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๔ เลขที่หนังสือของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด  
๓.๕ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๕ เลขที่หนังสือของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด

๔. การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัด รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ และรอบก่อนหน้า ให้ใช้เลขที่ตำแหน่งเดิมไปก่อน และขอให้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะไปปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนกับกรมบัญชีกลาง ส่วนเลขที่ตำแหน่งใหม่ให้ใช้สำหรับการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๕. การแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ ภายในจังหวัด เพื่อทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจการแบ่งงานภายในและการกำหนดชื่อตำแหน่งในการบริหารงานของสำนักงานจังหวัด

๖. การย้ายข้าราชการภายในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ใช้เลขที่ตำแหน่งใหม่ในการจัดทำคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานจังหวัดที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๑๐๔๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

๗. การดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากมีประเด็นข้อสงสัย หรือคำถามเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ในการประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม หรือที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังกองการเจ้าหน้าที่ สป. โทร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐ มท. ๕๐๓๘๖ (ภาคเหนือ) , มท. ๕๐๖๙๔ (ภาคกลาง) , มท. ๕๐๓๖๖ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันตก) , มท. ๕๐๖๙๕ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และ มท. ๕๐๓๖๕ (ภาคใต้)

กำหนดการ  
การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ  
และรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมชี้แจงแนวทางฯ  
โดย นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ชี้แจงแนวทางการดำเนินการและรายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้าง  
ภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
โดย นางสาวนุชนาถ ประทีปธีรานันต์  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม