

ด่วนที่สุด

ที่ พจ ๐๐๐๗๐ ๓๖๗



ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร-ตะพานหิน
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๗๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบลงนามรับทราบมาตรการของบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพิจิตรได้ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องปฏิบัติการจังหวัด (POC) ศาลากลางจังหวัดพิจิตร และในการประชุมดังกล่าวพิจารณาแบบสำรวจเชิงประจักษ์ EB๓ (๒) “จังหวัดมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จังหวัดพิจิตรจึงขอส่งประกาศจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดพิจิตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อแจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และส่งแบบลงนามรับทราบมาตรการของบุคลากร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โทร. ๐-๕๖๖-๑๑๑๒-๕ ต่อ ๓๐๒

โทรสาร ๐-๕๖๖-๑๔๙๓-๘

e-mail : pct@cgd.go.th



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจังหวัดพิจิตร

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ จังหวัดพิจิตร จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ (ตามมาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างของขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๖ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ตามมาตรา ๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีใช้รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง.....

หน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ.....วงเงินงบประมาณ.....บาท

ร่วมเป็นคณะกรรมการ.....

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถาม ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในโครงการนี้ หรือไม่

- เป็น โดยเป็นผู้มีส่วนได้เสียในลักษณะ ดังนี้
- เป็นคู่กรณีเอง โปรดระบุ.....
 - เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นญาติของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมฯ ของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โปรดระบุ.....

ไม่เป็น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ**
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น
 ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการ และกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
 ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้
 - (๑) เป็นคู่กรณีเอง
 - (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
 - (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติที่เกี่ยวข้องพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
 - (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
 - (๕) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
 - (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบฟอร์มการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง.....

หน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ.....วงเงินงบประมาณ.....บาท

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถาม ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในโครงการนี้หรือไม่

- เป็น โดยเป็นผู้มีส่วนได้เสียในลักษณะ ดังนี้
 - เป็นคู่กรณีเอง โปรดระบุ.....
 - เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นญาติของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมฯ ของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โปรดระบุ.....
- ไม่เป็น

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่.....

- หมายเหตุ**
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น
 ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการ และกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
 ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้
 - (๑) เป็นคู่กรณีเอง
 - (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
 - (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้อง นับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติที่เกี่ยวข้องพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
 - (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
 - (๕) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
 - (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

