

แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ก่อนการจัดหา) ผ่านการพิจารณาให้

ความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ

กระทรวงมหาดไทย/ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/จังหวัดพิจิตร

ครั้งที่..... วันที่.....

ชื่อโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๓๓,๑๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดพิจิตร

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์								
กรณีตรงตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
ลำดับ	รายการ	ข้อ (ตามเกณฑ์ MICT)	ราคา MICT	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม		
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	ข้อ ๘	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐		
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	ข้อ ๔๗	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๑ เครื่อง	๗,๙๐๐		
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	ข้อ ๕๘	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๑ เครื่อง	๓,๒๐๐		
<b>รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์</b>						<b>๓๓,๑๐๐</b>		
กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/ ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)			ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
๑.		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์) ราคา			
		ราคา	ราคา	ราคา				
๒..		ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	ชื่อบริษัท/ยี่ห้อและรุ่น	รวมทั้งเว็บไซต์ (อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์) ราคา			
		ราคา	ราคา	ราคา				
<b>รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์</b>								
<b>รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b>						<b>๓๓,๑๐๐</b>		
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ								
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม				
๑.								
๒.								
<b>รวมจำนวนเงินที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ</b>								
<b>รวมวงเงินโครงการ</b>						<b>๓๓,๑๐๐</b>		

## แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ..... ตำแหน่ง .....

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ..... โทรศัพท์ .....

๓. ค่าใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ....

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓๓,๑๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ     เงินรายได้     เงินช่วยเหลือ     อื่นๆ (ระบุ)....

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ ที่จะจัดหาครั้งนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม
			ราคากลาง	ราคาซื้อ	
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อที่ ๘	๑	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อที่ ๔๗	๑	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA คุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ วันที่ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อที่ ๕๘	๑	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
รวมราคาทั้งหมด					๓๓,๑๐๐

๕. วิธีการจัดหา

ซื้อ     เช่า     รับบริจาค     อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพิจิตร

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน

(ตามเอกสารแนบ แบบสรุปครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)

๘. ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เนื่องจากกลุ่มงานข้อมูลสารฯ ได้รับมอบหมายงานด้านประชาสัมพันธ์และวัฒนธรรมและมีบุคลากรเข้ามารับผิดชอบด้านงานนี้โดยตรง จำนวน ๒ ตำแหน่ง แต่ไม่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

จัดทำไวนิล แผ่นพับ เอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสร้างสื่อความรู้เพื่อใช้ในห้องอาเซียนของจังหวัดพิจิตร ใช้งานธุรการต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เหมาะสมเพียงพอกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันของกลุ่มงานข้อมูลฯ สำนักงานจังหวัดพิจิตร มีจำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ใช้คอมพิวเตอร์ ๔ ตำแหน่ง

- |                                     |   |         |
|-------------------------------------|---|---------|
| ๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ    | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. เจ้าหน้าที่สารสนเทศและการสื่อสาร | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อาเซียน     | ๒ | ตำแหน่ง |

ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ ๐ ตำแหน่ง

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา  ขยายระบบเดิม  จัดหาใหม่

๑๒.๒ ขยายระบบเดิม

.....  
.....

๑๒.๓ จัดหาใหม่

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงานข้อมูลฯ ประจำห้องศูนย์อาเซียน

ผู้รายงาน.....

(นายพัฒนา ล้อมวงษ์โสภณ)

ตำแหน่ง หน.กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

วัน เดือน ปี ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายณัฐพงษ์ สงวนจิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร

วัน เดือน ปี ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

## แบบสรุปครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดพิจิตร

ปีที่จัดซื้อ	อุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)	ตำแหน่งที่ติดตั้ง/ส่วน/กอง	หมายเหตุ
๒๕๕๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๑	กลุ่มงานข้อมูล ฯ	
๒๕๕๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๑	กลุ่มงานข้อมูล ฯ	
๒๕๕๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๑	กลุ่มงานข้อมูล ฯ	
๒๕๕๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทิต)	๑	กลุ่มงานข้อมูล ฯ	
๒๕๕๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	๑	กลุ่มงานข้อมูล ฯ	

ขอรับรองว่าเอกสารนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานฯ  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร