

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๑. คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป
การจัดการที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้
 - (๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน **โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**
 - (๒) **กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)**
 - (๓) เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น
 - (๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - (๕) **กรณีการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด**
๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย
๓. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ
๔. การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป
กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้
กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน

/๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลาง...

๕. กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๖. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง
๗. แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปแบบโครงการตามแบบรายงานการจัดหาฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท
๘. โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น
๙. แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี
๑๐. ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ
๑๑. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ (ระบุชื่อเกณฑ์/หน่วยงานที่ประกาศกำหนดเกณฑ์) กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด
๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและจังหวัด รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด
๑๓. ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด
๑๔. กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

หมายเหตุ

- ๑) ปัจจุบัน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร (ทก. หรือ MICT) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ. หรือ MDES)
- ๒) ข้อ ๑, ๑๑ และ ๑๔ ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

**การเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่า ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่า เกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	ปรับปรุงข้อความ เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น
	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท กรณีโครงการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อนนำเสนอกระทรวงต่อไป			(ข้อความเดิม - ไม่ปรับปรุง)
	การจัดหาที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด ดังนี้			
	(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน		(๑) เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ปรับปรุงข้อความ เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น
	(๒) เป็นการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน ระบบที่ ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)		(๒) กรณี จัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน ระบบหรือครุภัณฑ์เดิม ต้องผ่านการใช้งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (จัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม และให้วงเงินที่ขอครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย)	
	(๓) เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น			(ข้อความเดิม - ไม่ปรับปรุง)
	(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)		(๔) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สาระสำคัญคงเดิม
			(๕) กรณีการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ต้องเป็นการจัดหาตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับข้อปฏิบัติเพิ่มเติม ข้อแนะนำประกอบการพิจารณา และลักษณะการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละประเภท ตามที่แนบท้ายประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	เพิ่มข้อ (๕) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาได้โดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย	๒		(ข้อความเดิม – ไม่ปรับปรุง)
๓	ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (CIO) ลงนามในคำรับรอง แผนงาน/งาน/โครงการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ	๓		
๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ข้อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป	๔	การพิจารณาความเหมาะสมของราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์นับตั้งแต่วันที่ประกาศกำหนดเป็นต้นไป	สาระสำคัญคงเดิม
	กรณีที่คำขอโครงการอยู่ในระหว่างการพิจารณา คณะกรรมการฯ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่มีการประกาศกำหนดได้		(ข้อความเดิม – ไม่ปรับปรุง)	
	กรณีที่จำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือไปจากที่มีกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ข้างต้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน			
๕	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ข้อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕	กรณีไม่มีเกณฑ์ราคากลางตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง และ/หรือแสดงรายละเอียดการคำนวณราคาอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญคงเดิม
๖	คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขอความเห็นชอบจัดหา ต้องไม่เจาะจงระบุยี่ห้อ ให้เป็นการระบุในเชิงวิชาการและเปิดกว้าง	๖		(ข้อความเดิม – ไม่ปรับปรุง)
๗	แบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ คำขอที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำแบบรายงานการจัดหา มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบคำขอความเห็นชอบ แผนงาน/งาน/โครงการ ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปแบบโครงการตามแบบรายงานการจัดหา ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	๗		
๘	โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย แผนหรือยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ กระทรวงหรือหน่วยงานหรือสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและภารกิจของหน่วยงาน และทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงความเข้ากันได้ ความจำเป็น ความเหมาะสมหรือความพอดีกับการใช้งาน การบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงาน มาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้ เป็นต้น	๘		

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (เดิม)		หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ (ปรับปรุงใหม่)		หมายเหตุ
ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	ข้อ	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๙	แผนงาน/งาน/โครงการ ที่จะต้องเสนอของบประมาณประจำปี ให้จัดส่งคำขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอของบประมาณประจำปี ยกเว้นกรณีใช้เงินนอกงบประมาณหรือเป็นการจัดซื้อโดยไม่ต้องของบประมาณประจำปี	๙		(ข้อความเดิม - ไม่ปรับปรุง)
๑๐	ให้จัดทำเอกสารคำขอความเห็นชอบตามแบบโครงการ หรือแบบรายงาน เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์คณะของกรรมการ หรือเป็นรูปแบบเอกสารดิจิทัลซึ่งจะประกาศหรือกำหนดแจ้งให้ทราบ	๑๐		
๑๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด	๑๑	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะพิจารณาโครงการเฉพาะระบบหรือรายการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น การจัดทำราคาค่าใช้จ่าย ต้องให้แยกชัดเจน ได้แก่ รายการที่ตรงตามเกณฑ์ (ระบุชื่อเกณฑ์/หน่วยงานที่ประกาศกำหนดเกณฑ์) กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ โดยให้มีการคำนวณค่าใช้จ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ หรือ อื่น ๆ ให้ชัดเจน เช่น ค่า Hardware, Software, Man/month, License เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด	ปรับปรุงข้อความ เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น
๑๒	ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และจังหวัด รายงานผลการอนุมัติ แผนงาน/งาน/โครงการ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน)	๑๒		(ข้อความเดิม - ไม่ปรับปรุง)
๑๓	ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณทันที ตามแบบที่กำหนด	๑๓		
๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป	๑๔	กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	เปลี่ยนวันที่

หมายเหตุ : ปัจจุบัน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร (ทก. หรือ MICT) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ. หรือ MDES)

สรุปการปรับปรุงแบบรายงาน

ลำดับที่	ชื่อแบบ	แบบรายงาน (เดิม) (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ และ ว๒๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค.๕๗)	แบบรายงาน (ปรับปรุง ๒๒ ธ.ค.๕๙) (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๗๕๑๔, ว๗๕๑๕ และ ๒๓๐๗๑ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค.๕๙)	แบบรายงาน (ปรับปรุง ๑๗ ก.ค.๖๐) (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๔๓๐๐, ว๔๓๐๑ และ ๑๓๓๖๑ ลงวันที่ ๓ ส.ค.๖๐)	รายการ (Check List)	รอบการรายงาน / จำนวน (ชุด)	หมายเหตุ
๑	คกก.มท. ๐๑	แบบรายงานสรุปโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ของคุณลักษณะเฉพาะและ ราคา	แบบรายงานสรุปโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ของคุณลักษณะเฉพาะและ ราคา (ก่อนการจัดหา)	<p>สาระสำคัญคุณเดิม (ปรับปรุงข้อความให้ชัดเจนขึ้น)</p> <p>เดิม : กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>เปลี่ยนเป็น : กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด</p> <p>เดิม : กรณีไม่มีราคาคตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ</p> <p>เปลี่ยนเป็น : กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด</p> <p>เดิม : ข้อตามเกณฑ์ MDE</p> <p>เปลี่ยนเป็น : ข้อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศกำหนดเกณฑ์)</p> <p>เดิม : ราคา MDE</p> <p>เปลี่ยนเป็น : ราคาตามเกณฑ์</p>	<input type="checkbox"/> เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้คณะกรรมการฯ พร้อมแบบรายงานการจัดหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ	เดิมคือ แบบ คกก.มท. ๐๑
					<input type="checkbox"/> เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่	คณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการฯ ของ มท. ทราบทุก ๖ เดือน (ตุลาคม-มีนาคม, เมษายน-กันยายน) จำนวน ๑ ชุด	เดิมคือ แบบ คกก.มท. ๐๒
๒	คกก.มท. ๐๒	แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ก่อนการจัดหา)	ยกเลิก (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๗๕๑๔, ว๗๕๑๕ และ ๒๓๐๗๑ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค.๕๙)				
๓	คกก.มท. ๐๓	แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)	แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (หลังการจัดหา)	<p>สาระสำคัญคุณเดิม (ปรับปรุงข้อความให้ชัดเจนขึ้น)</p> <p>เดิม : กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>เปลี่ยนเป็น : กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด</p> <p>เดิม : กรณีไม่มีราคาคตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ</p> <p>เปลี่ยนเป็น : กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด</p>	<input type="checkbox"/> ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ.....(ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด)..... ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ของ มท. ทราบ (ผ่านคณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด) ภายหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณทันที จำนวน ๑ ชุด	

ลำดับที่	ชื่อแบบ	แบบรายงาน (เดิม) (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๒๔๓๔ และ ว๒๔๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค.๕๗)	แบบรายงาน (ปรับปรุง ๒๒ ธ.ค.๕๙) (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๗๕๑๔, ว๗๕๑๕ และ ๒๓๐๗๑ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค.๕๙)	แบบรายงาน (ปรับปรุง ๑๗ ก.ค.๖๐) (แจ้งตามหนังสือ ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๔๓๐๐, ว๔๓๐๑ และ ๑๓๓๖๑ ลงวันที่ ๓ ส.ค.๖๐)	รายการ (Check List)	รอบการรายงาน / จำนวน (ชุด)	หมายเหตุ
๔	คกท.มท. ๐๔	แบบรายงานการจัดการหา สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอน		ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		กรณีจัดทำสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอน หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ พร้อมแบบรายงาน การจัดการหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน บาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ	
		เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณาโครงการเพื่อ สนับสนุนส่งเสริมการจัดการ สื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์ การเรียนการสอนของหน่วย งานในสังกัดกระทรวง มหาดไทย		ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน			
๕	แบบบัญชี ราคากลางงาน พัฒนาระบบ ประเภท โปรแกรม ประยุกต์			ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ พร้อมแบบรายงาน การจัดการหา (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้าน บาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ	ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ กระทรวงดิจิทัลฯ
๖	แบบรายงาน การจัดการหา ระบบ คอมพิวเตอร์ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท			ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน		หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ	
๗	แบบรายงาน การจัดการหา ระบบ คอมพิวเตอร์ วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท			ยังคงใช้งาน อยู่ในปัจจุบัน			

หมายเหตุ : (๑) การพิจารณาว่าใช้แบบรายงานการจัดการหา แบบใด (มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท/ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) พิจารณาจากวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

(๒) การพิจารณาว่าจัดส่งให้คณะกรรมการชุดใด พิจารณาจากวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒.๑) เกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

๒.๒) ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/จังหวัด